



Bildungs- und Eventmanager/in

1 Person (50 bis 80 %) oder 2 Personen im Jobsharing

Bildung mitgestalten – mit Engagement und Weitblick

Haus Gutenberg ist ein Kraftort der Begegnung, Bildung und Inspiration. In idyllischer Lage in Balzers bieten wir ein vielseitiges Bildungsprogramm und schaffen Räume für persönliche Entwicklung. Unser Angebot umfasst eigene und externe Veranstaltungen, Kurse und Seminare sowie Übernachtungsmöglichkeiten für mehrtägige Programme.

Zur Neuausrichtung unseres Programmes suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein bis zwei engagierte und kreative Persönlichkeiten, die gemeinsam ein vielseitiges Bildungsangebot entwickeln und umsetzen.

Deine Aufgaben

- Gestalten und betreuen eines abwechslungsreichen Bildungs- und Veranstaltungsprogrammes.
- Entwickeln innovativer Veranstaltungsformate und Bildungsangebote, die Menschen inspirieren und verbinden.
- Planung, Budgetierung, Administration, Vermarktung und Durchführung der Angebote.
- Erweitern des Netzwerks von Gönnern, Spendern und Kunden; Fundraising.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team, den externen Partnern und dem Stiftungsrat.
- Allenfalls fachliche Koordination und Steuerung eines kleinen Teams.

Das erwartet Dich bei uns

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum.
- Ein kleines, engagiertes Team in einem wertschätzenden Umfeld.
- Ein besonderer Ort der Begegnung und Inspiration mit Raum für persönliche und berufliche Entfaltung.
- Flexibilität, Weiterentwicklung und Teamwork.
- Attraktive Rahmenbedingungen, die Deine Ideen und Initiative fördern.

Das bringst Du mit

- Erfahrung in der Erwachsenenbildung, im weiteren Bildungsbereich und/oder im Eventmanagement.
- Sehr gutes Netzwerk in Liechtenstein und der Ostschweiz.
- Ein ausgezeichnetes Gespür und Zugang zu gesellschaftlich relevanten Themen.
- Eigeninitiative und Begeisterung(sfähigkeit), Bildung und Kultur aktiv mitzugestalten.
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendarbeit, Flexibilität und Hands-on-Mentalität.
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Affinität für Technik und Offenheit für neue digitale Formate.
- Erfahrung in der Vermarktung und Führung von Vorteil.

Klingt das nach Dir?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!
Sende Deine Unterlagen per E-Mail an Caroline Hilti, Präsidentin des Stiftungsrates:
caroline.hilti@haus-gutenberg.li