



Geschäftsführung für Haus Gutenberg (80-100 %)

Gestalte Bildung. Bewege Menschen. Führe Zukunft. Mehr als ein Job!

Das Haus Gutenberg ist ein Kraftort der Begegnung, Bildung und Inspiration. In idyllischer Lage in Balzers bieten wir ein vielseitiges Bildungsprogramm und schaffen Räume für persönliche Entwicklung. Unser Angebot umfasst eigene und externe Veranstaltungen, Kurse und Seminare sowie Übernachtungsmöglichkeiten für mehrtägige Programme.

Die gemeinnützige Stiftung Haus Gutenberg sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und erfahrene Leitungspersonlichkeit, die den operativen Betrieb sicherstellt, das Bildungsprogramm ausbaut und die strategische Neuausrichtung auf dem Bildungs- und Seminarmarkt gestaltet.

Deine Aufgaben

- Führung und Einsatzplanung des Teams (Bildung, Hauswirtschaft, Verwaltung, Marketing).
- Gesamtverantwortung für Personal, Finanzen, Infrastruktur, Marketing und Ressourcenplanung.
- Kreative und systematische Akquise von B2B und B2C-Kunden für unser Seminarhaus.
- Planung, Organisation und Betreuung von Seminaren und Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Bildungsverantwortlichen.
- Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Dienstleistungen und des Angebotes.
- Repräsentation des Hauses nach aussen; Gastgeber/in im Haus Gutenberg.
- Fundraising-Aktivitäten und Kontaktpflege zu den verschiedenen Anspruchsgruppen.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Stiftungsrat.

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sales, Gastronomie/Hotellerie, Kulturmanagement oder im Erwachsenenbildungsbereich.
- Expertise in betriebswirtschaftlicher Führung, organisatorisches Talent und Freude daran, verschiedene Abläufe gleichzeitig im Blick zu behalten.
- Mehrjährige Führungserfahrung und ausgesprochene Kommunikationsstärke.
- Eine hohe Affinität für Themen und Programme im Kultur- und Bildungsbereich.
- Empathie, Begeisterungsfähigkeit, Fokus, Hands-on-Mentalität und Durchsetzungsvermögen.
- Ausgeprägte Gastgeberqualitäten und Gespür für die Bedürfnisse unserer Kunden und Partner.
- Flexibilität, Teamgeist und Belastbarkeit, auch in intensiven Phasen.
- Sicherer Umgang mit gängiger Office-Software und Buchungssystemen.
- Sehr gutes Netzwerk in Liechtenstein und in der Region.

Das erwartet Dich bei uns

- Eine Organisation mit grossem Entwicklungsspielraum, die sich gerade neu erfindet.
- Eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem einzigartigen Umfeld.
- Ein engagiertes und herzliches Team mit vielen Ideen.
- Attraktive Rahmenbedingungen, die Eigeninitiative und Ideen willkommen heissen.

Klingt das nach Dir?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende Deine vollständigen Unterlagen per E-Mail an: Caroline Hilti, Präsidentin des Stiftungsrates: caroline.hilti@haus-gutenberg.li

